



## Fachpraktischen Ausbildung in der Jahrgangsstufe 11 Form A

- Das Dokument ist digital auszufüllen. Unterschrift und Stempel des Betriebes sind erforderlich.
- Pausenzeiten u. Urlaub sind keine Arbeitszeit. Es werden max. 8 Std./Tag anerkannt. Jede volle Viertelstunde ist abrechenbar.
- Arbeitsnachweise können bis zum Ende des Folgemonats eingereicht werden.
- Der Jahresurlaub soll in den Schulferien in Anspruch genommen werden.

<b>Klasse:</b>		<b>Vorname:</b>			<b>Nachname:</b>	
<b>Jahr:</b>		<b>Monat:</b>				
KW	Tag	Beginn (HH:MM)	Pause (in Min.)	Ende (HH:MM)	Arbeitszeit (in Std.)	Inhaltsbericht (Stichpunkte)
<i>Beispiel:</i>		8:30	60	16:45	7,25	<i>Kennenlernen des Betriebes und Arbeitsplatzes, Einführung in IT-System</i>
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
	21.					
	22.					
	23.					
	24.					
	25.					
	26.					
	27.					
	28.					
	29.					
	30.					
	31.					
		<b>Summe</b>		<b>Summe</b>		

Mit unserer Unterschrift bestätigt der Betrieb die Richtigkeit der aufgeführten Arbeiten und der geleisteten Praktikumsstunden.

Dieburg, den   
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Stempel des Praktikumsbetriebes)