

## **2-jährige Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung** Inhalte des Berufsbezogenen Unterrichts (BBU)

### **Klasse 10: Lernfeld 1-6**

- LF1: Im Berufsfeld und auf dem Arbeitsmarkt orientieren
  
- LF2: Rechtsgeschäfte anbahnen und abschließen
  
- LF3: Unternehmen erkunden und deren Organisationsstrukturen darstellen
  
- LF4: Kaufmännische Texte schreiben und gestalten
  
- LF5: Kaufmännische Formulare bearbeiten und entwerfen
  
- LF6: Betriebliche Daten mithilfe des Rechnungswesens erfassen, berechnen und darstellen

## **Klasse 11: Lernfeld 7-12**

- LF6: Betriebliche Daten mithilfe des Rechnungswesens erfassen, berechnen und darstellen
- LF7: Informationen beschaffen, bearbeiten und dokumentieren
- LF8: Kaufmännische Texte und Informationen präsentieren
- LF9: Personalvorgänge bearbeiten und Mitgestaltungsmöglichkeiten beschreiben
- LF10: Rechtsgeschäfte abwickeln
- LF11: Betriebliche Leistungsprozesse erfassen und darstellen
- LF12: Betriebliche Arbeitsabläufe prozessorientiert analysieren